

# Tethys-System vous propose la badgeuse « ARTEMIS »

« La badgeuse autonome qui dématérialise le cahier de présences »

➔ Outil de gestion des membres et des équipements des clubs de tir.

## ◆ Simplicité

Les membres passent leur « Carte de Club » ou leur « Licence fédérale » devant un lecteur type grand magasin puis indique quelle discipline ils viennent pratiquer.

## ◆ Souplesse

En plus de la gestion des présences, cette badgeuse vous permet de gérer/suivre les emprunts d'équipements, les ventes de consommables et le suivi des tirs contrôlés.

## ◆ Gestion et suivi

La badgeuse<sup>1</sup> est simple à configurer<sup>3</sup> et s'alimente à l'aide d'un export « ITAC » depuis l'outil de gestion. Elle envoie chaque semaine un rapport détaillé<sup>2</sup> vous permettant de suivre la fréquentation de vos différents stands.

## ◆ Statistiques

L'outil de gestion associé permet de disposer de plusieurs statistiques diverses et de les exporter. Ces informations sont utilisables lors de demande de subventions.



Contact/Devis : [artemis@tethys-system.fr](mailto:artemis@tethys-system.fr)

(1) Cette badgeuse est de conception artisanale et doit être installée à l'intérieur du club.

(2) Nécessite un accès Internet. Cette accès permet également une interrogation et une administration à distance.

(3) À l'aide d'un outil compatible Windows (définition minimum: 1280\*768).

Dimensions\* du boîtier : 24cm x 14cm x 13cm

Dimensions\* du lecteur : 8cm x 14cm x 8cm

(\*) Largeur x Hauteur x Profondeur

## ◆ Lexique

Badgeuse :	Appareil permettant de tracer les allers et venues de personnes dans un lieu.
Lecteur :	Dispositif de lecture d'un code à barre.
Club :	Lieu de pratique sportive nécessitant un suivi des allers et venues de personnes.
Membre :	Personne venant pratiquer une activité sportive dans le club.
Permanent :	Membre responsable de l'ouverture du club.
Badgeage :	Action de déclaration de l'arrivée ou du départ d'un membre par le passage de sa licence devant le lecteur puis d'une action sur l'écran tactile.
Emprunt :	Équipement empruntable mis à disposition des membres.
Outil de gestion :	Outil Windows de gestion de la badgeuse.

## ◆ Fonctionnement général

La badgeuse est autonome et ne nécessite aucune intervention extérieure dans son utilisation de tous les jours, sauf quand l'intervention d'un permanent est expressément spécifiée.

## ◆ Configuration principale

La badgeuse se configure via un outil déporté fonctionnant sous Windows. Pour fonctionner, elle doit être alimentée avec la liste des membres du club à l'aide d'un export « ITAC » ou par une saisie manuelle. Il est aussi possible d'ajouter des membres en second club. De nombreuses autres options sont disponibles. Cette configuration est réservée aux membres administrateurs définis par vos soins.

## ◆ Badgeage à l'arrivée d'un membre

Lorsqu'un membre arrive dans le club, il passe sa licence devant le lecteur. Si le membre est connu, la badgeuse lui demandera de préciser l'activité souhaitée, sinon un message stipulera qu'il n'est pas connu. Une fois l'activité choisie, le membre apparaît dans la liste des membres présents.

## ◆ Emprunt et ventes

La badgeuse permet le suivi des mouvements des équipements. La sortie d'un équipement se fait soit par sa sélection dans la liste idoïne soit par le passage d'un badge imprimable

via l'outil de gestion. Le membre doit ensuite passer sa licence. La vente de consommable fonctionne sur le même principe. L'intervention d'un permanent pourra être nécessaire selon la configuration.

## ◆ Badgeage au départ d'un membre

Lors de son départ, le membre passe sa licence devant le lecteur puis indique qu'il s'en va. Sur ce même écran, le membre peut aussi opter pour un changement d'activité.

## ◆ Listings et statistiques

L'outil de gestion permet d'accéder à l'intégralité des actions effectuées sur la badgeuse. Il permet aussi de générer de nombreuses statistiques diverses en fonction des membres, des stands, des équipements, etc. Un rapport hebdomadaire est envoyé aux membres administrateurs (Nécessite de disposer du support annuel pour l'accès au service).

## ◆ Recherche d'un membre

La badgeuse dispose d'un onglet en accès réservé aux permanents permettant la recherche d'un membre. Le résultat affiche les statistiques des allers et venues du membre recherché. Cette fonction est aussi disponible dans l'outil de gestion.

## ◆ Emplacement de vos données

Toutes vos données sont stockées sur la badgeuse dans une clé USB et ne sont jamais supprimées. La badgeuse dispose d'une seconde clé USB contenant une sauvegarde journalière. Vos données sont chiffrées et ne peuvent être exploitées en dehors de la badgeuse ou de l'outil de gestion.

## ◆ Accès distant

Un service de synchronisation effectuant une sauvegarde distante de vos données vous permet de configurer et d'interroger votre badgeuse depuis l'extérieur du club. Cet accès est réservé aux membres administrateurs. Ce service nécessite la présence d'une connexion internet au club ainsi que du support annuel.

La badgeuse peut fonctionner normalement en l'absence d'accès internet, mais perd de ce fait certaines fonctions comme le rapport hebdomadaire ou l'interrogation à distance.

## ◆ Déclaration CNIL

Du fait de l'utilisation de données à caractère personnel, une déclaration a été effectuée auprès de la CNIL sous le numéro « 2169605 ».

## ◆ Garantie

Les différents éléments sont garantis dans un usage normal pour une durée de 12 mois. En cas de chute, choc violent ou transformation des éléments sans accord préalable, la garantie ne s'applique plus.

## ◆ Installation de la badgeuse

La badgeuse est sensible aux fortes variations de température et d'humidité. Il est donc essentiel qu'elle soit installée dans un endroit à l'abri de l'humidité et des intempéries.

## ◆ Mobilité

La badgeuse peut être proposée en version embarquée.

## ◆ Vente et maintenance

La badgeuse est vendue telle quelle par son auteur qui assure le support et la maintenance. Des frais de déplacements sont facturés pour une livraison sur site ou pour toute intervention ultérieure nécessitant un déplacement. Une redevance annuelle et facturé en fonction d'une grille tarifaire.

## ◆ Caractéristiques techniques

- Poids du boîtier de contrôle : 600 grammes
- Poids du lecteur : 300 grammes
- Dimensions du boîtier : 24cm x 14cm x 24cm (L, H, P)
- Dimensions du lecteur : 8cm x 14cm x 8cm (L, H, P)
- Alimentation : 5v cc, 3a (alimentation micro-usb)
- Températures de fonctionnement : de 0° à 50°
- Humidité : De 5% à 95% sans condensation